

Mein Unterricht

Upload einer Datei (aus Sicht der Lernenden)

Informationen

Nur wenn eine Lehrkraft die Abgabe von Dateien zu einer Stunde erlaubt hat, können Sie in Ihren Kursmappen zu dem jeweiligen Unterrichtseintrag Ihre Dateien hochladen. Die Lehrkraft kann bei der Erlaubnis der Abgabe verschiedene Einstellungen vornehmen. Sie müssen etwa die Dateiformate oder die erlaubte Anzahl von Dateien bei Ihrem Upload berücksichtigen!

Abgabe durch Lernende

1. Nach der Anmeldung klicken Sie im Schulportal auf die Kachel „**Mein Unterricht**“.
2. Die Übersicht Ihrer Kursmappen öffnet sich.
3. Es öffnet sich die folgende Kursmappenübersicht.



The screenshot shows the 'Mein Unterricht' interface with the following annotations:

- Hinweis auf noch unentschuldigte Fehlstunden.**: Points to a red circle with the number '2' next to the name 'Englisch 8a - Herr Schmidt'.
- Hinweis auf hinterlegte Leistungen**: Points to a star icon with the number '3' next to the 'Abgabe Präsentationen' button.
- Hinweise auf erlaubte Abgaben**: Points to orange buttons labeled 'Abgabe Präsentationen' and 'Abgabe Übungsblatt'.
- Übersicht der Kursmappen.**: Points to the list of course maps on the left, with the text: 'Für mehr Informationen, wie ältere/ zukünftige Einträge bitte klicken.'
- Übersicht der aktuellen Stunden mit Inhalt und ggf. Hausaufgaben (in grün)**: Points to the green 'Hausaufgabe' buttons for 'Klassenarbeit', 'Rückgabe Test', and 'Quadratische Funktionen'.
- Wenn Sie auf den orangenen Abgabe-Button klicken, öffnet sich darunter ein Fenster. Hierüber gelangen Sie zur Dateiabgabe und sehen Ihre bisherigen Abgaben.**: Points to a dropdown menu showing a list of files: 'Datei abgeben bis Mo, 06.04. um 23:59 Uhr', 'Aufgabenblatt Nr. 1 Lineare Funktionen.pdf', and 'Bearbeitung Aufgabenblatt Nr. 1.pdf'.

Dateien hochladen

1. Wenn Sie in Ihrer Kursmappenübersicht oder innerhalb einer geöffneten Kursmappe auf den gelben Butten „**Abgabe**“ klicken, gelangen Sie auf die Seite zur Abgabe und können dort Ihre Dateien hochladen.

Abgabe Präsentationen

Alle Kursmappen **Deutsch 8a - Frau Meyer**

Eintrag vom 27.03.2020: "**Klassenarbeit**"
in **Deutsch 8a - Frau Meyer**

Vorgaben

- ⌚ Abgabe von Freitag, den 27.03.20, ab 08:00 Uhr
- ⌚ **bis Freitag, den 03.04.20, spätestens 09:00 Uhr**
- Abgabe mehrere Dateien **nicht erlaubt**
- Abgabe beliebig häufig **erlaubt**
- Abgabe sichtbar für **Lehrende der Kursmappe**
- Dateien werden automatisch gelöscht ab **18.04.2020**
- Erlaubte Dateitypen **CSV, PDF, JPG, JPEG, PNG, ODF, ODS, ODP, TXT, XLS, XLSX, DOC, DOCX, PPT, PPTX**
- maximale Dateigröße **10,00 MB**

Bitte beachten Sie die Vorgaben der Lehrkraft! U.a. Abgabefrist, Dateiformate, maximale Dateigröße oder die Anzahl der erlaubten Dateien!

Dateien abgeben

Bitte benennen Sie die Dateien vor dem Upload sinnvoll. Der Dateiname sollte nicht Ihren eigenen Namen beinhaltet, sondern passend zur (Teil-)Aufgabe sein.

1. Datei

Keine ausgewählt

Wählen Sie eine Datei aus und klicken Sie anschließend auf „**Dateien abgeben**“.

2. Rückmeldungen der Lehrkräfte einsehen / Dateien erneut hochladen

Eigene Abgaben

- Präsentation Vorname-Nachname.pdf 02.04.20 12:10

Rückmeldung:
Die Präsentation ist sehr schön!

Wenn Sie Ihre Dateien hochgeladen haben und erneut auf die Abgabenseite gehen, sehen Sie dort die Rückmeldungen der Lehrkräfte oder können auch – sofern erlaubt – die hochgeladene Datei löschen und neue Dateien hochladen.

Dateien abgeben

Sie haben bereits schon eine Datei abgegeben. Daher ist kein weiterer Upload möglich.
Sie können die Datei noch gegen eine andere austauschen, indem Sie die bisherige Abgabe löschen.