

Datenschutzrichtlinie

HUS-Kiosk e.V.
Jacobistraße 37. 61348 Bad Homburg



Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und die Ihnen nach datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte auf Grundlage der Artikel 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung – DS-GVO.

Stand 25. Mai 2018

Schutz Ihrer Privatsphäre											
Persönliche Daten, die Sie dem Kiosk-Verein mitteilen, werden unter Beachtung der Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) im Verein verarbeitet.											
1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?	Verantwortliche Stelle gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO ist: Vorstand HUS-Kiosk e.V. Jacobistraße 37, 61348 Bad Homburg HUS-Kiosk@outlook.de										
2. Welche Quellen nutzen wir?	Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir auf Grundlage der Beitrittserklärung von Ihnen erhalten sowie Angaben die im Rahmen der weiteren Geschäftsbeziehung notwendig werden.										
3. Welche Daten verarbeiten wir und zu welchem Zweck werden diese erhoben?	Zur Erfüllung der in der Satzung festgelegten Zwecke und Aufgaben des Vereins sowie für die Mitgliederbetreuung und -verwaltung verarbeitet der Verein nachfolgende Daten Ihrer Person:										
	<table border="1"><thead><tr><th>Datenbezeichnung</th><th>Erhebungszweck</th></tr></thead><tbody><tr><td>Name Vorname Straße Hausnummer PLZ, Wohnort</td><td>Mitgliederverwaltung und -betreuung ➤ Eindeutige Zuordnung der Mitglieder, Versand von Einladungen, Informationen,</td></tr><tr><td>Telefonnummer E-Mail</td><td>Mitgliederverwaltung und -betreuung, Dienstplanerstellung, Krankmeldung, Ersatzanfragen ➤ Kommunikationsweg für schnellere fernmündliche oder elektronische Informationen und Rücksprachen, Unterstützungsanfragen für Kiosk-Dienste und allgemeine Vereinszwecke</td></tr><tr><td>Bankdaten IBAN (BIC)</td><td>Nur Minijobber ➤ Gehaltszahlung</td></tr><tr><td>Bevorzugte Einsatztage und Schichten</td><td>Dienstplanerstellung ➤ Erleichtert die Erstellung des Dienstplanes und ermöglicht die Berücksichtigung individueller Wünsche</td></tr></tbody></table>	Datenbezeichnung	Erhebungszweck	Name Vorname Straße Hausnummer PLZ, Wohnort	Mitgliederverwaltung und -betreuung ➤ Eindeutige Zuordnung der Mitglieder, Versand von Einladungen, Informationen,	Telefonnummer E-Mail	Mitgliederverwaltung und -betreuung, Dienstplanerstellung, Krankmeldung, Ersatzanfragen ➤ Kommunikationsweg für schnellere fernmündliche oder elektronische Informationen und Rücksprachen, Unterstützungsanfragen für Kiosk-Dienste und allgemeine Vereinszwecke	Bankdaten IBAN (BIC)	Nur Minijobber ➤ Gehaltszahlung	Bevorzugte Einsatztage und Schichten	Dienstplanerstellung ➤ Erleichtert die Erstellung des Dienstplanes und ermöglicht die Berücksichtigung individueller Wünsche
	Datenbezeichnung	Erhebungszweck									
	Name Vorname Straße Hausnummer PLZ, Wohnort	Mitgliederverwaltung und -betreuung ➤ Eindeutige Zuordnung der Mitglieder, Versand von Einladungen, Informationen,									
	Telefonnummer E-Mail	Mitgliederverwaltung und -betreuung, Dienstplanerstellung, Krankmeldung, Ersatzanfragen ➤ Kommunikationsweg für schnellere fernmündliche oder elektronische Informationen und Rücksprachen, Unterstützungsanfragen für Kiosk-Dienste und allgemeine Vereinszwecke									
Bankdaten IBAN (BIC)	Nur Minijobber ➤ Gehaltszahlung										
Bevorzugte Einsatztage und Schichten	Dienstplanerstellung ➤ Erleichtert die Erstellung des Dienstplanes und ermöglicht die Berücksichtigung individueller Wünsche										

	Beitritts-, Kündigungs- und Austrittsdatum	Mitgliederverwaltung ➤ Dokumentation zu Zwecken der Aufbewahrungsfristen, Schreiben, Betätigungen
4. Wer bekommt meine Daten	Innerhalb des Kiosk-Vereins erhalten der geschäftsführende Vorstand (1. und 2. Vorsitzende, Schriftführer, Schatzmeister) sowie der erweiterte Vorstand (Beisitzer) Ihre Daten, sofern sie diese zur Erfüllung der vertraglichen (Beitrittserklärung) und gesetzlichen Pflichten (Projektanträge, Anfragen, allgemeine Anträge) benötigen. Daneben erhält unsere Mitgliederbetreuung Ihre Daten zum Zwecke der Mitgliederverwaltung und der Dienstplanerstellung	
5. Wie lange werden die Daten gespeichert	Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer der Mitgliedschaft. Darüber hinaus erfolgt die Ablage im Rahmen gesetzlicher Aufbewahrungsfristen.	
6. Welche Datenschutzrechte sind geregelt?	Soweit die in den jeweiligen Vorschriften beschriebenen Voraussetzungen vorliegen, hat jedes Vereinsmitglied insbesondere die folgenden Rechte: ➤ das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DS-GVO, ➤ das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DS-GVO, ➤ das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DS-GVO, ➤ das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DS-GVO, ➤ das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DS-GVO und ➤ das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DS-GVO.	

Ihr Recht auf Auskunft und Widerruf

Sie haben jederzeit das Recht, Auskunft über Ihre gespeicherten Daten zu erhalten, diese berichtigen oder löschen zu lassen, den Umfang der Verarbeitung einzuschränken, die Übertragung der Daten zu einem Dritten zu verlangen, sowie die einmal erteilte Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Den Widerruf richten Sie bitte schriftlich oder elektronisch an den

Vorstand des HUS-Kiosk e.V.
 Jacobistraße 37, 61348 Bad Homburg
 HUS-Kiosk@outlook.de