

## Antrag auf Förderung / Finanzierung eines Projektes

An den HUS-Kiosk-Verein an der Humboldt-Schule Bad Homburg

c/o Fach im Sekretariat

### Antragsteller:

\_\_\_\_\_

Kontakt: Tel./Fax-Nr./E-Mail \_\_\_\_\_

**Thema** in Stichpunkten Darstellung Kostenpunkt:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Angebot der Firma:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ incl. MWST: \_\_\_\_\_ €

Datum und Unterschrift der/s Antragstellerin/s : \_\_\_\_\_

**Überweisung** soll auf das :

auf der Rechnung angegebene Konto ja nein

auf das nachfolgende Konto erfolgen:

Kto.-Nr. \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ bei: \_\_\_\_\_

**Wurde bereits ein Antrag beim Förderverein, der Schule oder einer anderen Einrichtung gestellt?**

*Und wenn ja, warum wurde der Antrag abgelehnt bzw. nur teilweise bewilligt?*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Der Antrag kann aus öffentlichen Mitteln, über die der Haushaltsausschuss beschließen kann:

finanziert \_\_\_ teilweise finanziert \_\_\_ nicht finanziert \_\_\_ werden.

Unterschrift / Datum: Der Schulleitung/Förderverein/ sonstige Einrichtung

-----

**HUS-Kiosk:**

Eingang: \_\_\_\_\_ Beschluß /im Umlaufverfahren: \_\_\_\_\_